

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Aquesta associació, sense afany de lucre, i d'iniciativa social, es denomina ASSOCIACIÓ MONTSERRAT CLARET ARIMANY PEL CENTRE DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRECOÇ DEL BAGES i regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'Associació són:

Fomentar el conjunt d'actuacions, assistencials i preventives adreçades a la població infantil que presenta algun trastorn, o es trobin en situació de risc de presentar-los, amb la intenció d'eliminar, si és possible aquest trastorn, mitjançant un tractament adequat. Aquest tractament ha de facilitar al màxim el desenvolupament de l'infant i de les seves relacions familiars, i amb l'entorn social, fins i tot en els casos de més greu afectació.

Aquesta tasca assistencial i preventiva es porta a terme als Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç, amb l'objectiu d'aconseguir el màxim desenvolupament de la persona.

En el futur l'Associació podrà crear altres serveis, sempre amb el mateix contingut social.

Per aconseguir la seva finalitat, l'Associació es proposa:

Programa


- a. Els àmbits d'actuació són: l'infant, la família, l'entorn, l'escola, la societat.
- b. A aquest efecte i per donar major amplitud a la solució del problema que es planteja, es proposa col·laborar amb qualsevol entitat oficial i particular, que hi hagi, orientada amb la mateixa finalitat.
- c. Establir relacions amb les associacions similars existents en el nostre país o a l'estranger que cerquin finalitats anàlogues.
- d. Realitzar tasques de sensibilització de la població.
- e. L'anterior enumeració no té caràcter limitatiu. L'Associació podrà actuar àmpliament en el marc de la finalitat prevista en el present article.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Manresa i radica al carrer Fonollar, núm. 12-14, 1er. pis.
2. L'àmbit territorial d'acció previst per a les activitats serà el de la comarca del Bages i la zona geogràfica d'influència immediata.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

- 
1. Poden formar part de l'Associació tots els pares o tutors dels nens atesos en els centres de l'Associació. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot a les assemblees, ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

2. Existiran dues classes de socis: Actius i honoraris.

Socis en actiu seran aquells on s'hi esdevingui la circumstància de ser pares, tutors o persones que s'encarreguin dels nens/es atesos/es.

Socis honoraris seran aquells que la Junta Directiva, prèvia manifestació d'acceptació de tal condició per part dels esmentats socis, així ho designi en reconeixement als mèrits fets en relació a l'Associació, bé siguin d'ordre representatiu, tècnic o cultural.

Article 5

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.



Article 6

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.



Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. La baixa de tot soci implica la pèrdua de tots el seus drets en el sí de l'Associació.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'Associació reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea. La votació serà secreta si ho demanen un mínim del 10% dels socis presents amb dret a vot.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut a votar.

4. Amb caràcter consultiu, podrà existir-hi una Comissió Professional Assessora, i les Seccions que es cregui convenient.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- A. Modificar els estatuts.
- B. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- C. Aprovar el pressupost i els comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- D. Acordar la dissolució de l'Associació.
- E. Incorporar-se a altres unions d'Associacions o separar-se'n.
- F. Sol·licitar la declaració de Utilitat Pública.
- G. Aprovar el Reglament de Règim Interior.
- H. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- I. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- J. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els mesos compresos entre gener i juny ambdós inclosos.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%, en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vice-president o el Vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Les manifestacions que facin els socis, si algun d'aquest ho demana, s'hauran de fer constar a l'acta.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un mínim del 10 % dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, s'hi ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquesta. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació. La votació serà secreta si ho demana un 10% mínim dels socis presents amb dret a vot.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que componen el President, el Vice-president, el Secretari, el Tresorer i els Vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Aquests s'adjudicaran mitjançant una votació, els càrrecs de President, Vice-president, Tresorer i Secretari. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vist-i-plau del President sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits.


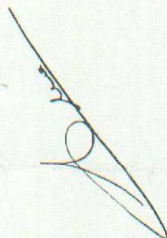
2. Els càrrecs de la Junta Directiva no són remunerats. Només es contemplarà la despesa de dietes que caldrà justificar.

3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat, pot esdevenir-se per:

- a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c. Baixa com a membre de l'Associació.
- d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 30 dels Estatuts.
- e. Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
- f. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva, s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- 
- 
- a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
 - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
 - l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
 - m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
 - n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a quatre cops a l'any.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita un dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui si és procedent.

Capítol V. El President i el Vicepresident

Article 21

1. Són pròpies del President les funcions següents:

- a. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
- f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el delegui l'Assemblea General i la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El Tresorer i el Secretari

Article 22

El Tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i la constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Organismes consultius. En el supòsit que l'Assemblea General acordés la seva constitució, els organismes consultius de l'Associació seran la Comissió Professional Assessora, i les Seccions, corresponent a l'Assemblea General la seva creació i ampliació, indicant la seva completa regulació, inclosos expressament el règim de deliberació, d'adopció d'acords i d'aprovació de les actes. Aquests organismes col·laboraran amb l'Associació mitjançant la Junta Directiva.

Capítol VIII. El règim econòmic

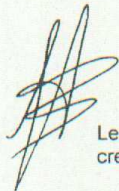
Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

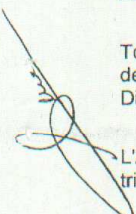
Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de :

- a. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Les donacions, les herències o els llegats.
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

 Les quotes dels socis, seran establertes per l'Assemblea General. Aquesta les podrà modificar si ho creu adient i ho aconsellen les necessitats de l'Associació, establint fins i tot, quotes extraordinàries.

Article 27

 Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques —que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualitats segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del President, el Tresorer i el Secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser del Tresorer o bé la del President.

Capítol IX. Règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contractat voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar en la seva totalitat a alguna de les entitats sense afany de lucre considerades com a beneficiàries del mecenatge, als efectes previstos als articles 16 a 25, ambdós inclosos, de la Llei 49/2002, o a una entitat pública sense afany de lucre de naturalesa no fundacional que persegueixi fins d'interès general.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA- Per fer constar que aquests estatuts són els vigents de l'associació i inclouen la nova redacció dels articles 1, 2, 3, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 24, 30 i 32 d'acord amb la modificació acordada per l'Assemblea General Extraordinària celebrada el dia 10 de desembre de 2012.

Manresa, 13 de desembre de 2012.

La Secretària,
Sra. Ana Peralta Ribera
N.I.F. 89.376.184-T

El President
Sr. José Antonio Sanjuan Carmona
N.I.F. 17.727.558-R



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document: x0410f7b09b045y, signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 8612

Data Resolució 17/09/2013

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 07 d'octubre de 2013



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat